

# Jaarverslag GMR - 2019

## Samenstelling GMR

Aanvang 2019: Jorno van Gelder, Saida Hajji, Mark van Halderen, Rob Kantelberg, Vera van Limpt, Susanne Mulder, Arjan Senden, Gerdine van Wilgenburg, Iris Wubben (voorzitter).

Gedurende het jaar hebben Arjan Senden en Saida Hajji bedankt als lid van de GMR. Nieuwe leden zijn Anuszka van Berkum (oudergeleding) en Marieke Sondij (personeelsgeleding).

## Structuur en functioneren GMR

In het kader van het evalueren van de GMR is dit jaar ervoor gekozen om met behulp van een extern adviseur te kijken naar de structuur en het functioneren van de medezeggenschap en contacten met de MR-en c.q. achterban.

Twee vragen stonden centraal:

- Hoe kunnen we een efficiënte en effectieve structuur van de bovenschoolse medezeggenschap realiseren waarbij alle scholen vertegenwoordigd (kunnen) zijn?
- Hoe kan GMR nog beter functioneren?

Op 7 oktober zijn tijdens een informatieve bijeenkomst de vragen: 'Wat vind ik dat goed gaat?', 'Wat vind ik dat beter kan?', 'Wie beschouw ik als mijn achterban?' en 'Hoe onderhoud ik contact met mijn achterban?' aan de orde geweest. Op 14 november heeft de extern adviseur zijn advies aan de GMR voorgelegd. Op basis hiervan hebben we een voorstel geschreven voor een structuurwijziging van de GMR en aanpassing van onze werkwijze. Zie hiervoor de bijlage.

## Werkgroepen

De werkgroepen zijn wat aantal leden betreft minimaal bezet. De opkomst bij vergaderingen is over het algemeen laag. Alle werkgroepen zouden versterkt kunnen worden voor wat betreft het aantal leden.

## Verkiezingsplatforms / contacten met MR-en

In verband met de evaluatie van de structuur en het functioneren van de medezeggenschap is besloten de jaarlijkse bijeenkomst in november 2019 niet door te laten gaan. In plaats daarvan heeft de GMR een netwerkbijeenkomst met MR-en georganiseerd op 4 april 2019 om met elkaar in gesprek te gaan. Gezien het beperkte aantal aanmeldingen heeft de GMR uiteindelijk besloten deze bijeenkomst niet door te laten gaan en zich te beraden over de vraag hoe we de contacten met de MR-en kunnen intensiveren.

## Ambtelijke ondersteuning

Deze wordt op uitstekende wijze verzorgd door Mabel van der Laag en zal in 2020 overgenomen worden door Merel Janssen. Taken: in overleg met de voorzitters van GMR en CvB de agenda's opstellen, verzorgen correspondentie en notuleren van vergaderingen.

## Scholing

De cursus MR Start is georganiseerd maandag 11 maart.

Afspraak uit het ambitiegesprek met het CvB: om en om wordt het ene jaar een cursus MR-start verzorgd, het andere jaar een verdiepingscursus. De kosten hiervan worden opgenomen in de begroting van Signum, niet in het budget voor de GMR.

### **Overleg met CvB**

Het CvB houdt de GMR elke vergadering mondeling op de hoogte van lopende zaken en ontwikkelingen.

Speciale aandacht kregen de noodzakelijke bezuinigingen (zowel financieel als formatief) en het hoge ziekteverzuim. Na de meivakantie is er een extra bijeenkomst geweest van het CvB met de GMR in verband met de financiële stand van zaken van Signum.

Er zijn goede gesprekken gevoerd, we ervaren openheid en transparantie. De GMR krijgt financiële rapportages. Bedoeling is, dat de GMR mettertijd ook kwaliteitsrapportages krijgt. In de vergadering van 11 december zijn resultaten gepresenteerd van de overhead value analysis. Op 24 oktober heeft het dagelijks bestuur het jaarlijkse ambitiegesprek gevoerd met het CvB. Besproken zijn:

- Wederzijdse ervaringen van zeggenschap en medezeggenschap in het voorbije schooljaar.
- Plannen voor dit schooljaar van de GMR inclusief de benodigde financiën daarvoor.
- Eerste afstemming adviezen extern adviseur met betrekking tot de structuur van de medezeggenschap en contacten met de achterban.
- (Lokale) Maatschappelijke ontwikkelingen die van belang zijn, onderbelichte gezichtspunten, plannen voor dit schooljaar van het College van Bestuur.

### **Overleg met RvT**

Op 21 januari 2019 hebben GMR en RvT in hun gezamenlijke overleg een presentatie gehad over de ontwikkeling van het Strategisch beleidsplan. Zowel vanuit de GMR en de RvT is aangegeven het erg te waarderen om op deze manier betrokken te worden in het proces. Er is verzocht om zowel voor de GMR als voor de RvT nog een moment te plannen om inhoudelijk het gesprek te voeren over het Strategisch Beleidsplan alvorens dit ter besluitvorming wordt aangeboden. In de GMR-vergadering van 19 maart 2019 is het eerste concept aan de GMR voorgelegd en besproken. Op 5 juni hebben de voorzitters van GMR en RvT met elkaar afgestemd hoe de RvT tegen de stand van zaken met betrekking tot financiën en formatie aankijkt. Het was een heel positief gesprek met grote waardering voor het CvB. Tevens is gesproken over het strategisch beleidsplan. De voorzitter van de RvT waardeert leden van de GMR als ogen en oren van de organisatie. De wens is uitgesproken om de lijnen met CvB en RvT kort te houden.

### **Overleg met dagelijks bestuur GMR ATO Scholenkring:**

Dit overleg is gepland in januari 2020.

### **Ontwikkeling strategisch beleidsplan Signum**

De GMR is gedurende het gehele proces van totstandkoming betrokken geweest. De GMR heeft in de verschillende fases goede inhoudelijke discussies gevoerd met het CvB en hoofd KIO. De feedback van de GMR is ter harte genomen. De GMR was positief over het voorgestelde strategisch beleidsplan en heeft daarom met het document ingestemd (juni 2019).

### **Bijeenkomsten GMR / genomen besluiten:**

15 januari 2019:

- De GMR geeft een positief advies inzake de begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2023.
- De GMR geeft een positief advies inzake de procedure Inzet vrijwilligers. Het al dan niet overleggen van een VOG is nog onderwerp van gesprek.
- De GMR stemt in met het Reglement Functionaris gegevensbescherming. Voorgesteld wordt Digidact op te nemen bij de definities.

- De GMR geeft een positief advies inzake het Huishoudelijk reglement Commissie Integriteitsvraagstukken.
- De GMR stemt in met de herziening Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.
- De GMR stemt in met de Lief en leed regeling.
- De GMR wacht nadere informatie af inzake de vakantieregeling alvorens in te stemmen.

#### 14 februari 2019:

- Medezeggenschapsstatuut: de GMR stemt in met het Medezeggenschapsstatuut.
- Reglement GMR: de GMR stemt in met het reglement inclusief de besproken wijzigingen.
- Reglement MR: de GMR adviseert positief. Omdat het alleen om wettelijke aanpassingen gaat, is geadviseerd dit als vastgesteld voor te leggen aan de MR-en.
- Profiel lid Raad van Toezicht: de GMR geeft een positief advies inclusief de opmerkingen en aantekeningen van Iris Wubben.

#### 19 maart 2019:

- Aanmelding- en toelatingsbeleid voor kindcentra in 's-Hertogenbosch: de GMR geeft een positief advies en wenst op de hoogte te worden gesteld van de evaluatie van het beleid.
- Vakantieregeling 2019-2020: de GMR geeft een positief advies.

#### 6 juni 2019:

- De GMR is voornemens een positief advies te geven inzake het bestuursverslag en jaarrekening 2018. Het voorgenomen besluit wordt definitief na de leden van de werkgroep financiën gehoord te hebben.
- De PGMR stemt in met het meerjaren bestuursformatieplan 2019-2020.
- De GMR geeft een positief advies inzake het Strategisch Beleidsplan 2019-2023.

#### 1 oktober 2019:

- Financieel beleidsnota: Positief advies GMR
- Vervangingsbeleid: instemming PGMR.
- Werkverdelingsplan: instemming PGMR.

Het beleid stagevergoedingen heeft de GMR ter informatie gekregen. N.a.v. opmerkingen vanuit de GMR heeft het CvB besloten het beleid te herzien.

#### 11 december 2019:

- Beleid Studiefaciliteiten: de PGMR stemt hiermee in.
- Mobiliteitsbeleid: de PGMR stemt niet in vanwege onduidelijkheden en mogelijke willekeur. De PGMR is met name met de uitsluitingscriteria niet akkoord. De PGMR wenst toegevoegd te zien, dat de PMR instemmingsrecht heeft.
- Begroting 2020: de GMR geeft een positief advies.

#### Onderwerpen jaarplanning 2020

- Resultaten KCM. Met het CvB is afgesproken, dat de GMR een uitgebreide toelichting krijgt over de resultaten en de ondernemen acties/maatregelen.
- Evaluatie aanmelding- en toelatingsbeleid.