

Jaarverslag GMR 2023

Datum: 24-06-2024, Rosmalen



Inleiding

In dit jaarverslag is beschreven hoe de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Signum in 2023 heeft gefunctioneerd. De volgende onderwerpen komen aan bod:

1. Samenstelling van de GMR
2. Werkgroepen
3. Ambtelijke ondersteuning
4. Scholing
5. Contact met College van Bestuur
6. Contact met Raad van Toezicht
7. Jaarplanning GMR
8. Financieel overzicht
9. Besluitenlijst

1.1 Samenstelling GMR

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
1. Eefje Zoon	1. Dirk de Man
2. Mariëlle van Boekel	2. Jan Karel Sindorff
3. Yvette Wijtman	3. Willem-Jan Wieland
4. <i>Vacant</i>	4. Fatimazahra Guichi
5. <i>Vacant</i>	5. <i>Vacant</i>

Voor de openstaande plaatsen in de GMR zijn in 2023 is herhaaldelijk intern aandacht gevraagd, maar hierop is geen respons gekomen.

Data waarop de GMR-vergaderingen in 2023 hebben plaatsgevonden:

- Donderdag 12 januari
- Donderdag 2 maart
- Donderdag 22 juni
- Donderdag 12 oktober
- Dinsdag 19 december

1.2 Werkgroepen

Eén week voorafgaand aan de GMR-vergadering hebben er voorvergaderingen plaatsgevonden, die benoemd worden als werkgroep. De onderverdeling hiervan is gelijk gebleven als afgelopen jaren:

1. Werkgroep personeel.
2. Werkgroep onderwijs, ontwikkeling en ouders.
3. Werkgroep financiën.

De onderverdeling van de werkgroepen is in 2023 als volgt samengesteld geweest:

Werkgroep personeel	Werkgroep onderwijs, ontwikkeling en ouders	Werkgroep financiën
1. Eline van Alphen <i>(hoofd HR)</i>	1. Adriaan Mellema <i>(hoofd KIO)</i>	1. Angelie Derks <i>(hoofd financiën)</i>
2. Jan Karel Sindorff <i>(GMR-lid)</i>	2. Dirk de Man <i>(GMR-lid)</i>	2. Willem-Jan Wieland <i>(GMR-lid)</i>
3. Ank van Vugt <i>(medewerker)</i>	3. Eefje Zoon <i>(GMR-lid)</i>	3. Mariëlle van Boekel <i>(GMR-lid)</i>
4. Yvette Wijtman <i>(medewerker)</i>	4. Loes Sporken <i>(medewerker)</i>	
5. Kyara Verbraak <i>(ouder)</i>	5. Marianne Rongen <i>(medewerker)</i>	
	6. Fatimazahra Guichi <i>(GMR-lid)</i>	

De bijeenkomsten voor de werkgroepen hebben altijd digitaal, via Teams, doorgang gevonden, tenzij er geen stukken voor de betreffende werkgroep op de agenda stonden.

1.3 Ambtelijke ondersteuning

In de ambtelijke ondersteuning van de GMR heeft een wisseling plaatsgevonden. Merel Janssen-Kamphuis heeft de ondersteuning tot en met september 2023 op zich genomen. Daarna is de functie overgenomen door Marieke Metzke.

Taken waar de ambtelijk secretaris ondersteuning aan heeft gegeven zijn: contact onderhouden met de voorzitter, agenda's opstellen, verzorgen van correspondentie (inkomend- en uitgaand) en notuleren van de GMR-vergaderingen.

1.4 Scholing

In verband met geringe animo voor scholing heeft er in 2023 geen scholing plaatsgevonden. Voor 2024 staat dit weer opnieuw geagendeerd, ook dan zullen er weer 2 cursussen beschikbaar zijn; starters en gevorderden.

1.5 Contact met het College van Bestuur

Er zijn dit jaar 5 reguliere overlegvergaderingen geweest met het College van Bestuur. Zowel Jan Heijmans als Rob Wingens, bestuurders van Signum Onderwijs zijn alle GMR-vergaderingen van 203 aanwezig geweest. Tijdens de vergaderingen hebben zij de GMR-leden op de hoogte gebracht van lopende zaken en ontwikkelingen binnen Signum.

De vaststelling en uitvoering van het strategisch beleidsplan zal in 2024 volop aandacht krijgen.

1.7 Jaarplanning GMR

- Op volle sterkte krijgen van de GMR, dat wil zeggen: 5 leden in de oudergeleding én 5 leden in de personeelsgeleding.

1.8 Financieel overzicht

Gbr	Kostenplaats		Maand	
41266 - budget MR/GMR	Totaal 002		2023	
Datum boeking	Boekstuknummer	Factuurnummer	Omschrijving	Bedrag
5-1-2023	2370001922	AC2023-0006	Wolters Kluwer MR magazine	348
8-2-2023	0		TOPGESCHENKEN NEDERLAND B.V. VRMH7G4KJM829C321A11J 0180303918056277 Topbloemen.nl order 11875750 x4630 bloemen voor Marieke namens de MR	27,4
20-2-2023	2301362	AC2023-1060	Vereniging voor Openbaar Onderwijs contributie GMR 2023	273,3
13-3-2023	2.023.057	AC2023-1571	Eetcafé de Prins diner GMR	167
31-3-2023	2023-80	AC2023-1841	Edunamic Training medezeggenschap GMR en gevorderden	1.966,25
31-3-2023	2023-370730	AC2023-1837	Perron-3 cursus 27-3-2023techniet en horecalocatie Spoorboom	385
Totaal				3.166,95

Het bestuur faciliteert de ambtelijk secretaris, vergaderfaciliteit en de onkostenvergoeding aan de ouders.

1.9 Besluitvorming GMR 2023

Datum	Besluit	
12 januari 2023	De (P)GMR stemt in met de werkkosten + fietsregeling.	
	De GMR stemt in met het verlengen van het strategisch beleidsplan.	
	De (O)GMR stemt in met de richtlijn informatievoorziening gescheiden ouders.	
	De (P)GMR stemt in met de aanpassing aan het stagebeleid.	
	De GMR stemt in met het jaarverslag.	
	De GMR kan positief advies geven op de begroting 2023.	
	De GMR kan positief advies geven op de aanschaf diensten Signum Academie.	
2 maart 2023	De (P)GMR stemt in met het beleid onbevoegden bij vervangen leerkracht.	
	De (P)GMR stemt in met de notitie interim directeur Signum.	
	De GMR geeft een positief advies op het vergaderschema.	
	De GMR geeft een positief advies op het vakantierooster.	
22 juni 2023	De (P)GMR stemt in met het bestuursformatieplan.	
	De GMR stemt in met het jaarplan.	
12 oktober 2023	De GMR stemt in met de klokkenluidersregeling.	
	De GMR stemt in met de notitie "als kwaliteit de bedoeling is".	
19 december 2023	De GMR stemt in met de wijziging voor reiskosten woon-werkverkeer.	