

# Jaarverslag GMR 2025

Datum: 20-03-2026, 's-HERTOGENBOSCH



## Inleiding

In dit jaarverslag is beschreven hoe de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Signum in 2025 heeft gefunctioneerd. De volgende onderwerpen komen aan bod:

1. Samenstelling van de GMR
2. Ambtelijke ondersteuning
3. Vergaderingen
4. Scholing
5. Contact met het College van Bestuur
6. Contact met de Raad van Toezicht
7. Contact met MR'en
8. Jaarplanning GMR
9. Financiële verantwoording
10. Besluitenlijst

## 1.1 Samenstelling GMR

Sinds augustus 2024 is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Signum Onderwijs weer op volledige sterkte. De GMR bestaat uit vijf oudergeleding- en vijf personeelsgeledingleden. Op 17 april 2025 heeft één van de ouderleden zijn functie per direct neergelegd vanwege persoonlijke omstandigheden.

Bij de wervingsronde van 2024 ontving de GMR voor de oudergeleding één sollicitatie meer dan het aantal beschikbare plaatsen, waarvan één na de sluitingstermijn. De ambtelijk secretaris heeft deze kandidaat nadien benaderd en in contact gehouden. Op verzoek van de kandidaat is deze opgenomen op de reservelijst voor toekomstige vacatures. Na de bovengenoemde vertrek melding heeft de ambtelijk secretaris schriftelijk contact opgenomen met de betreffende kandidaat. De reactie volgde spoedig en de kandidaat gaf aan graag zitting te willen nemen in de GMR. Vervolgens is de vacature ingevuld en tijdens de eerstvolgende vergadering op 26 juni 2025 was de GMR weer voltallig.

Met de instroom van zes nieuwe leden in 2024 en 2025 is tevens het rooster van aftreden geëvalueerd. In de bestaande situatie treden, op één uitzondering na, steeds drie of meer leden tegelijkertijd af. Dit wordt vanuit Signum als onwenselijk beschouwd, omdat hierdoor veel kennis en expertise in één keer verloren kunnen gaan, wat de mogelijkheid voor een warme overdracht en adequate inwerkperiode beperkt.

Om de toekomstige continuïteit en deskundigheid binnen de GMR te borgen, is de huidige situatie als nulmeting vastgelegd en besproken aan de hand van de landelijke richtlijn. Deze richtlijn adviseert om jaarlijks 2/10 deel van het totale aantal GMR-leden te laten aftreden. Voor Signum betekent dit een jaarlijkse roulatie van één ouderlid en één personeelslid.

De GMR heeft unaniem gekozen om deze richtlijn te volgen, met als doel de aanwezige kennis en expertise beter te behouden. In goed overleg is de nieuwe volgorde van aftreden gezamenlijk vastgesteld.

Het rooster van aftreden is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de GMR.

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden per	Start procedure	Benoeming vervanging
<b>Oudergeleding:</b>					
Willem Jan Wieland (vicevoorzitter)	16-12-2021	December 2024	Juli 2027	April 2027	Augustus 2027
Dirk de Man (voorzitter)	09-03-2021	Maart 2024	Juli 2028	April 2028	Augustus 2028
Silviya Velkova	01-08-2024	Augustus 2027	Juli 2029	April 2029	Augustus 2029
John Putmans	01-08-2024	Augustus 2027	Juli 2030	April 2030	Augustus 2030
Roos van Gelder	01-08-2025	Augustus 2028	Juli 2031	April 2031	Augustus 2031
<b>Personeelsgeleding:</b>					
Yvette Wijtman	09-03-2021	Maart 2024	Juli 2027	April 2027	Augustus 2027
Eefje Zoon	09-03-2021	Maart 2024	Juli 2028	April 2028	Augustus 2028
Marieke Thielemans	01-08-2024	Augustus 2027	Juli 2029	April 2029	Augustus 2029
Hans Dubbelman	01-08-2024	Augustus 2027	Juli 2030	April 2030	Augustus 2030
Fleur van der Steen	01-08-2024	Augustus 2027	Juli 2031	April 2031	Augustus 2031

## 1.2 Ambtelijke ondersteuning

De ambtelijke ondersteuning van de GMR wordt verzorgd door Marieke Metzke. Taken waar de ambtelijk secretaris ondersteuning aan heeft gegeven zijn: contact onderhouden met de voorzitter, agenda's opstellen, verzorgen van correspondentie (inkomend- en uitgaand), notuleren van de GMR-vergaderingen en het vastleggen en terugkoppelen van de genomen besluiten en adviezen

### 1.3 Vergaderingen

In 2025 hebben 5 GMR-vergaderingen plaatsgevonden. De vergaderingen hebben live op locatie plaatsgevonden op het bestuurskantoor aan de Larenweg 90 in 's-Hertogenbosch.

- Donderdag 27 februari
- Donderdag 17 april
- Donderdag 26 juni
- Dinsdag 30 september
- Dinsdag 9 december

In 2024 is de overlegstructuur van de GMR veranderd. De werkgroepen personeel/onderwijs, ontwikkeling en ouders/ financiën zijn afgeschaft. De GMR-leden hebben destijds ingestemd met afschaffing, maar wilden wel een gezamenlijk moment voorafgaand aan de GMR-vergadering behouden voor onderling overleg. De GMR treft elkaar online één week voorafgaand aan iedere GMR-vergadering. Op deze manier kunnen de leden elkaar online treffen om gezamenlijk de stukken door te spreken en de vergadering voor te bereiden.

Deze nieuwe werkwijze is geëvalueerd met alle leden. De online-vergadering voor het doorspreken van de stukken wordt als zinvol én heel waardevol ervaren. Er is afgesproken dat de voorzitter ondersteuning krijgt van één van de GMR-leden (om toerbeurt) in de rol van notulist en dat de vragen, uiterlijk de dag na het overleg worden voorgelegd bij de ambtelijk secretaris die deze uitzet binnen de organisatie.

Volgens het reglement van de GMR, artikel 23, lid 1, zijn de vergaderingen van de GMR openbaar. Voor de vergadering van 30 september heeft zich een toehoorder gemeld. Door afwezigheid van de voorzitter die avond heeft de vicevoorzitter hem ontvangen en kort toegelicht wat de rol van een toehoorder is.

Alle vergaderingen zijn in een open en constructieve sfeer verlopen.

## 1.4 Scholing

In 2025 hebben er nieuwe cursussen plaatsgevonden, zowel een MR-startcursus als een MR-gevorderdencursus. De cursussen zijn aangeboden via onze eigen Signum Academie. De cursussen zijn verzorgd door Edunamics, waarbij Bob Hoogendam de contactpersoon was voor Signum. De cursus voor beginners vindt plaats aan het begin van het schooljaar: oktober, met daaropvolgend de cursus voor gevorderden in maart/april.

Signum Onderwijs streeft ernaar om ieder GMR-lid z.s.m. na start de scholing te laten volgen.

## 1.5 Contact met het College van Bestuur (CvB)

Er zijn dit jaar 5 reguliere overlegvergaderingen geweest met het College van Bestuur. Jan Heijmans heeft de eerste 3 vergaderingen bijgewoond. Per 1 september is hij afgetreden als bestuurder i.v.m. zijn pensionering. Collega-bestuurder Rob Wingens is alle GMR-vergaderingen van 2025 aanwezig geweest. Nieuwe bestuurder Marion van Herk is aangesloten vanaf de laatste vergadering van 2025, deze vond plaats op dinsdag 9 december 2025.

Jan Heijmans is tot 1 september 2025 voorzitter College van Bestuur geweest en vanaf deze datum heeft Rob Wingens het stokje van hem overgenomen.

Het College van Bestuur heeft de GMR tijdens de vergaderingen tijdig geïnformeerd en betrokken bij relevante besluitvorming. De GMR ervaart de samenwerking met het CvB als open en professioneel.

Jaarlijks is er een evaluatiegesprek tussen GMR en het CvB. Vanuit de GMR zijn in ieder geval voorzitter Dirk de Man en vicevoorzitter Willem-Jan Wieland aanwezig. Afgelopen jaar is een lid uit de personeelsgeleding, Fleur van der Steen, ook aangesloten. Beide bestuurders, Jan Heijmans en Rob Wingens, zijn doorgaans bij dit gesprek aanwezig, zo ook deze keer. Het gesprek heeft live plaatsgevonden op het bestuurskantoor aan de Larenweg op dinsdag 18 februari 2025, 16.00-17.00 uur.

## 1.6 Contact met de Raad van Toezicht (RvT)

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geldt dat er overleg moet zijn tussen RvT en GMR. Binnen Signum heeft de GMR, twee keer per jaar contact met de Raad van Toezicht. Dit jaar hebben beide contactmomenten voorafgaand aan de GMR-vergadering plaatsgevonden, namelijk op:

1. Donderdag 27 februari 2025.
2. Donderdag 17 april 2025.

Het eerste overlegmoment op 27 februari is gestart met een korte kennismaking tussen de nieuwe leden en de afvaardiging van de RvT die aanwezig was.

Het eerste onderwerp tijdens dit overleg is dat de RvT uitsluitel heeft gegeven over de verdergaande samenwerking met ATO-scholenkring die vanaf de tweede helft van 2024 gaande was. RvT's van beide organisaties hebben op 24 februari 2025 contact gehad, waarbij het besluit is genomen om niet met elkaar verder te gaan. Verdere details zijn opgenomen in de notulen van de GMR-vergadering dd. 27-02-2025.

Het tweede onderwerp stond in het teken van het vertrek van Jan Heijmans, voorzitter College van Bestuur. Hij heeft zijn pensioen aangekondigd. De GMR wordt ook betrokken in het aanstellingsproces. Vanuit de GMR worden een personeelslid- en een ouderlid gevraagd deel te nemen. De unaniem gekozen afvaardiging namens de GMR zijn:

- Fleur van der Steen (personeelsgeleding).
- John Putmans (oudergeleding).

De GMR heeft afgelopen jaar op constructieve wijze overleg gehad met de RvT. In een open en prettige sfeer zijn belangrijke ontwikkelingen van Signum besproken. De GMR ervaart het contact met de RvT als zeer waardevol en ziet het als een goede basis voor verdere samenwerking.

## 1.7 Contact met MR'en

In contact komen met en onderhouden van contact met de MR'en is één van de doelen die de GMR zich heeft gesteld voor 2025. De GMR wil graag de relatie en de verbinding met de MR'en van Signum verstevigen. Tijdens een aantal GMR-vergaderingen hebben de leden over dit onderwerp gesproken en is er een programma vastgesteld. De informatieavond stond gepland voor maandag 31 maart 2025, 19.30-21.00 uur en vond plaats op het bestuurskantoor aan de Larenweg. College van Bestuur was tijdens deze avond vertegenwoordigd door Jan Heijmans, die tevens de opening van de avond heeft verzorgd samen met de voorzitter van de GMR, Dirk de Man.

De MR'en zijn uitgenodigd voor een informatieve avond, waarbij de GMR uitleg geeft over de rol en verantwoordelijkheden van de GMR. Door middel van het bespreken van hoofdthema's: personeel, financiën en onderwijs, ontwikkeling en ouders, geven een aantal leden een korte toelichting met praktijkvoorbeelden. Daarna was er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan.

Leden van de MR'en konden zich vooraf inschrijven via de link in de uitnodiging, 19 MR leden hebben van deze uitnodiging gebruik gemaakt. De algemene afdrank is dat de avond als interessant werd ervaren, waarbij een aantal goede gesprekken zijn gevoerd. De GMR-leden hadden de indruk dat de aanwezig MR-leden de avond konden waarderen. Tijdens de gesprekken kwamen er geen concrete onderwerpen aan bod, de gesprekken gingen meer over zaken die op dit moment op de scholen spelen. De GMR-leden gaan verder in gesprek over opvolging van deze avond.

## 1.8 Jaarplanning GMR

In het komende jaar blijft de GMR zich inzetten voor het behartigen van de belangen van zowel personeel als ouders binnen Signum Onderwijs. Op basis van de ervaringen en ontwikkelingen heeft de GMR een aantal speerpunten geformuleerd.

- Evaluatie m.b.t. het functioneren van de GMR.
- Opvolgen en evalueren van genomen besluiten.
- Blijven inzetten om minstens 1 x per jaar proactief contact met de MR'en te hebben.

## 1.9 Financiële verantwoording

De GMR heeft in het verslagjaar deels gebruikgemaakt van het toegekende budget voor scholing, en overige ondersteunende activiteiten. Het bestuur faciliteert de ambtelijk secretaris, vergaderfaciliteit en de onkostenvergoeding aan de ouderleden.

## 1.10 Besluitvorming GMR 2025

Datum	Nr.	Besluit	Hyperlink
27-02-2025	x	Tijdens de GMR-vergadering van donderdag 27 februari 2025 stonden er geen punten ter besluitvorming op de agenda.	x
17-04-2025	001	De (P)GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan.	001
26-06-2025	002	De GMR stemt in met het stuk herwaardering functie directeur en flexdirecteur juni 2025.	002A t/m E
26-06-2025	003	De GMR heeft ingestemd met de herbenoeming van Ingrid Timmermans (RvT).	003
26-06-2025	004	De GMR heeft ingestemd met het jaarverslag van de GMR.	004
30-09-2025	005	De GMR geeft het volgende advies op het aannamebeleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijke doelgroep bepalen voor het document. Met de eerste alinea, op blz.2. lijkt het document (ook) op ouders gericht. Advies is om het te gebruiken als intern beleidsstuk.</li> <li>Toevoeging op het beleid welke toegankelijk is voor ouders, waarin deze wet- en regelgeving op een heldere en duidelijke manier beschreven is. Er lijken steeds meer kinderen in deze situatie terecht te komen. Signum kan hierin een voortrekkersrol nemen om juist op dit onderwerp ook een handreiking te doen naar ouders.</li> <li>Aanvullend een toegankelijk stroomschema of overzicht maken voor ouders, zodat zij weten in welke fase van aanmelding zij zich bevinden.</li> <li>Nagaan dat iedere school hetzelfde aannamebeleid uitvoert, er wordt gevraagd of dat op dit moment zo is. CvB geeft aan dat dat niet bekend is, maar dat het wel zo zou moeten zijn. Digitalisering is een stap voor de toekomst en zal bijdragen aan een eenduidig gebruik.</li> </ul>	005
09-12-2025	006	De GMR geeft instemming aan het arbobeleid.	006
09-12-2025	007	De GMR geeft instemming aan de gedragscode medewerkers, met inachtneming van de toezegging van het CvB om te kijken naar herformulering m.b.t. het alcoholgebruik.	007
09-12-2025	008	De GMR verleent instemming aan de 'klachtenregeling medewerkers'	008
09-12-2025	009	De GMR heeft ingestemd met het beleid 'begeleiding starters'.	009
09-12-2025	010	De GMR heeft ingestemd met het beleid 'onboarding directeuren'.	010
09-12-2025	011	De GMR heeft ingestemd met de reiskostenregeling.	011